

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden kouluttajapalvelun pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon****TRE:3044/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisaalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Vesa Helminen, puh. 050 587 0121, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Treduun hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Tampereen Vera Oy:ltä (y-tunnus 1950694-1) Tampereen aikuiskoulutuskeskuksen verkostoasennusten oppimisympäristössä tapahtuvan sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden kouluttajapalvelu.

Hankinnan kokonaiskustannukset 20 800 euroa (alv 0 %) kohdennetaan kustannuspaikalle 134711. Hankinta koskee 1.8.2026 -31.5.2027 välistä aikaa.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Hankinnan kohteena on Tampereen aikuiskoulutuskeskuksen verkostoasennusten oppimisympäristössä tapahtuvan sähkö- ja automaatioalan perustutkintoon kuuluvan oppimiskokonaisuuden kouluttajapalvelun hankinta. Tampereen Vera Oy:n asentaja on jo usean vuoden ajan perehtynyt ePerusteen vaatimukseen koulutukseen liittyen sekä oppimisympäristön käyttöön ja mahdollisuuksiin tähän liittyen. Tampereen Vera Oy:n asentaja on kehittänyt oppimiskokonaisuuden, jolla saadaan tehokkaasti vietyä läpi verkostoasennuksiin liittyvä osuus. Tampereen aikuiskoulutuskeskuksen kanssa tullaan sopimaan erikseen verkostoasennusten oppimisympäristön käytöstä.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksen, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan.

Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, kun hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Edellä mainitun perusteella hankinnan kilpailuttaminen olisi epätarkoituksenmukaista, joten esitetään, että kyseisen oppimiskokonaisuuden hankinnasta tehdään määräaikainen sopimus Tampereen Vera Oy:n kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat (liikesalaisuuksia lukuun ottamatta) tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana ja sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Vesa Helminen.

Hankinnan kokonaiskustannukset 20 800 euroa (alv 0 %) kohdennetaan kustannuspaikalle 134711. Palkkion määräytymisperuste on 65 euroa / tunti. Koulutuksen kesto on yhteensä 320 tuntia.

Osaamisalojohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Liite: Yleishallinto 1.5.2026).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

#### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Vesa Helminen, Milla Alen, Johanna Järvensivu, Kirsi Viskari, Helena Karstinmäki, Jaana Pylkki, [tredu.talouspalvelut@tampere.fi](mailto:tredu.talouspalvelut@tampere.fi)

#### **Allekirjoitus**

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 29.5.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 29.5.2026.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, teollisuus ja rakennettu  
ympäristö, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

29.05.2026

3 (5)

**§ 15**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalojohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
29.05.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 15

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.